

KỊCH BẢN
TỔ CHỨC DẠY - HỌC TRONG ĐIỀU KIỆN ỨNG PHÓ DỊCH COVID-19

Thực hiện Công văn số 3699/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022;

Thực hiện Quyết định số 2183/QĐ-UBND ngày 12/8/2021 của Ủy ban nhân dân(UBND) tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch năm học 2021 – 2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên (Thông tư 09);

Căn cứ Công văn số 1266/SGDDĐT-VP ngày 26/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc thực hiện Kế hoạch năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 79/PGDDĐT-THCS ngày 29/8/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cư M'gar về việc tổ chức dạy học trong điều kiện ứng phó với dịch bệnh COVID-19 đối với cấp tiểu học và THCS;

Căn cứ Công văn số 8415/UBND-KGVX ngày 02/9/2021 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc lùi thời gian năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 1311/SGDDĐT-VP ngày 03/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc tổ chức khai giảng và thực hiện kế hoạch năm học 2021 -2022;

Thực hiện Công văn số 1329/SGDDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 07/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc hướng dẫn công tác chuẩn bị triển khai dạy học trong điều kiện ứng phó với dịch bệnh COVID-19 năm học 2021-2022;

Thực hiện Công văn số 1395/SGDDĐT-GDTrH-GDTX ngày 20/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch bệnh COVID-19 năm học 2021-2022;

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp, các ngành, địa phương về công tác phòng chống dịch bệnh COVID -19 đang diễn biến phức tạp hiện nay;

Căn cứ vào điều kiện thực tế của nhà trường và kết quả khảo sát điều kiện học tập của học sinh trong dịch bệnh Covid-19 đầu năm học;

Trường THCS Hoàng Hoa Thám xây dựng kịch bản dạy học trong điều kiện dịch bệnh với các phương án cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp và của ngành GD, tổ chức thực hiện và hoàn thành Kế hoạch giáo dục năm học 2021 - 2022.

Đảm bảo cho giáo viên tham gia giảng dạy và học sinh tham gia học tập trong điều kiện phòng chống dịch bệnh COVID-19 hiện nay.

Nâng cao kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (CNTT) của cán bộ, giáo viên và học sinh trong nhà trường, giúp làm quen và thành thạo với xu hướng dạy - học trực tuyến trong thời đại công nghệ 4.0.

Xây dựng các phương án tổ chức dạy học nhằm tạo điều kiện cho tất cả học sinh được tham gia học tập với phương châm “*Tạm dừng đến trường, không dừng học tập*”.

2. Yêu cầu

Xây dựng nội dung, chương trình dạy học phù hợp, khuyến khích soạn giảng theo chủ đề kiến thức đảm bảo tính khoa học, hiệu quả nhằm phát triển phẩm chất và năng lực của học sinh qua hoạt động dạy học và các hoạt động giáo dục khác.

- Việc thực hiện dạy học được xây dựng khoa học, chặt chẽ theo đúng quy định và lợi ích chung của học sinh, xây dựng các phương án hợp lý để tất cả đối tượng học sinh đều được tham gia học tập, đảm bảo tính công bằng, nhân văn trong giáo dục.

- Xây dựng niềm tin trong cộng đồng góp phần chung tay phòng chống dịch bệnh COVID-19. Về dài hạn, bộ phận CNTT cung cấp, tập huấn các phần mềm, các

thao tác thực hiện dạy học trực tuyến, tạo kênh học tập trực tuyến cho học sinh để ứng phó với dịch bệnh COVID-19.

II. CÁC PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC DẠY HỌC

1. Phương án 1: Tổ chức dạy học trực tuyến, học qua truyền hình và giao bài

(Thực hiện CT 16 của Thủ tướng chính phủ, 100% GV, HS không đến trường)

a) Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch, các phương án tổ chức dạy học phù hợp với điều kiện dịch bệnh Covid - 19 và điều kiện thực tế của nhà trường.

Thành lập Ban chỉ đạo, Ban tổ chức dạy học trực tuyến, dạy học qua truyền hình và dạy học bằng hình thức giao bài cho HS tại nhà.

Xây dựng nội quy tổ chức các hình thức dạy học trong điều kiện dịch bệnh Covid-19. *(Quy định rõ cho từng hình thức dạy học)*

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng CBQL, GV, NV trong việc tổ chức thực hiện các hình thức dạy học trong điều kiện dịch bệnh.

Tổ chức bồi dưỡng kỹ năng, chia sẻ kinh nghiệm trong việc tổ chức dạy học trực tuyến cho đội ngũ cán bộ, giáo viên.

Xây dựng hệ thống kho học liệu, bài giảng, ngân hàng câu hỏi, bài kiểm tra nhằm phục vụ tốt cho công tác dạy học.

Khảo sát phân loại học sinh theo các điều kiện phù hợp với các hình thức dạy học.

Tuyên truyền và thông báo đến toàn thể HS và PHHS về các hình thức dạy học trong điều kiện dịch bệnh Covid-19.

b) Tổ chức dạy học

Thời gian: Bắt đầu từ ngày 15/9/2021 cho đến khi có kế hoạch mới

Nhân sự: Toàn thể CBQL, GV, NV và học sinh nhà trường

+ CBQL, GV, NV: - Giảng dạy trực tuyến: 32 giáo viên

- Hướng dẫn học trên truyền hình và giao bài: 7 giáo viên

- Hỗ trợ dạy học: 6 nhân viên

+ Học sinh: - Học trực tuyến: 438 học sinh

- Học qua truyền hình: 41 học sinh
- Học bằng hình thức giao bài: 115 học sinh

Tổ chức: Tổ chức dạy học trực tuyến cho 04 khối 6,7,8,9 gồm 08 lớp với 438 học sinh, còn lại là học qua truyền hình và giao bài tại nhà.

Hình thức dạy học: (gồm có 3 hình thức)

- Dạy học trực tuyến: Trên nền tảng của phần mềm Microsoft Teams.

- + Đối với học sinh có máy tính và điện thoại được kết nối Internet.
- + GV và HS cài đặt phần mềm Microsoft Teams.
- + Cấp tài khoản Teams cá nhân cho GV và HS.
- + Chuyên môn xây dựng kế hoạch giảng dạy và tạo nhóm Teams cho các lớp học (có thể theo lớp hoặc theo nhóm lớp).

- + GVCN đưa học sinh vào nhóm lớp của mình đã được lập trên Teams.
- + GVBM tạo kênh, lên lịch học theo TKB do chuyên môn phân công.
- + Thông báo cho HS và PHHS lịch học. (*Website hoặc đường Link*)

- Dạy học qua truyền hình: Trên VTV và đài truyền hình các địa phương

- + Đối tượng học sinh không có máy tính và điện thoại.
- + Cập nhật lịch phát sóng Dạy học trên truyền hình của VTV và đài truyền hình các địa phương và đưa lên Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

(*Cập nhật hằng ngày từ Website của Bộ GDĐT*)

- + Thông báo cho HS và PHHS vào Cổng thông tin điện tử của nhà trường để xem lịch và tham gia học tập theo lịch.

- Dạy học bằng hình thức giao bài tại nhà cho học sinh:

- + Đối tượng học sinh không có máy tính, điện thoại và TV.
- + GVCN lập danh sách học sinh học tập theo hình thức giao bài tại nhà kèm theo địa chỉ cụ thể của học sinh từng Thôn/Buôn.

- + GVBM xây dựng nhiệm vụ học tập (*bằng phiếu học tập*) để giao cho HS trong thời gian 2 đến 4 tuần và đưa ra các yêu cầu khi học sinh tự học ở nhà.

- + Nhà trường tiến hành photo phiếu giao nhiệm vụ cho từng học sinh và sắp xếp theo danh sách HS từng Thôn/ Buôn.

+ Cử CB, GV đến từng Thôn/ Buôn, phối hợp cùng Bí thư Chi bộ hoặc Thôn/ Buôn trưởng phát phiếu học tập đến tận gia đình các em HS tại các Thôn/ Buôn.
(Theo danh sách HS các khối lớp mà nhà trường đã lập đính kèm)

2. Phương án 2: Tổ chức dạy học vừa trực tiếp, vừa trực tuyến

(Thực hiện CT 15 của Thủ tướng chính phủ, GV, HS ở vùng xanh - vùng bình thường mới có thể đến trường để học trực tiếp nhưng có giãn cách)

a) Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học

Nhà trường xây dựng kế hoạch dạy học cho 50% học sinh học trực tiếp và 50% học trực tuyến, học qua truyền hình và giao bài.

Phân công giáo viên tham gia dạy trực tiếp tại trường (Những GV đang ở các vùng địa lý - vùng xanh) và số GV còn lại tiếp tục dạy học trực tuyến.

Triển khai xây dựng lại KHGD, KHDH theo hướng dẫn của Bộ và của Sở để tổ chức dạy học ứng phó với dịch Covid - 19.

Tiếp tục hoàn thiện hệ thống kho học liệu, bài giảng, ngân hàng câu hỏi, bài kiểm tra nhằm phục vụ tốt cho công tác dạy học.

Tuyên truyền và thông báo đến toàn thể HS và PHHS nhằm tạo sự đồng thuận trong PHHS về việc dạy học trực tiếp và dạy học trực tuyến trong điều kiện dịch bệnh.

b) Tổ chức dạy học

Thời gian: Dự kiến từ ngày 27/9/2021 cho đến khi có kế hoạch mới

Nhân sự: Toàn thể CBQL, GV, NV và học sinh nhà trường

+ CBQL, GV, NV: - Giảng dạy trực tiếp: 23

- Giảng dạy trực tuyến: 16 giáo viên

- Hướng dẫn học trên truyền hình và giao bài: 5 giáo viên

- Hỗ trợ dạy học: 6 nhân viên

+ Học sinh: - Học trực tiếp: 241 học sinh (Khối 6 và Khối 9)

- Học trực tuyến: 213 học sinh

- Học qua truyền hình: 34 học sinh

- Học bằng hình thức giao bài: 106 học sinh

Tổ chức: + Giáo viên dạy trực tiếp tại trường: GV ở vùng xanh

- + Giáo viên dạy trực tuyến: GV ở các vùng Vàng, Cam, Đỏ
- + Học sinh tham gia học trực tiếp: Khối 6 và khối 9, tổng số lớp 08, với tổng số học sinh là 241 học sinh, biên chế giãn cách thành 12 lớp.
- + Học sinh học trực tuyến: Khối 7 và khối 8 được biên chế thành 04 lớp với 213 học sinh
- + Dạy học qua truyền hình và giao bài khối 6,7,8,9 là 140 học sinh
- + Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch theo quy định.

Hình thức dạy học: (gồm có 4 hình thức)

- **Dạy học trực tiếp:** GV và HS dạy học trực tiếp tại trường
 - + Bố trí, phân chia các lớp giãn cách, học cả buổi sáng và chiều
 - + Phân công đội ngũ giáo viên hiện tại đang ở các vùng kiểm soát dịch màu xanh (Vùng bình thường mới)
 - + Phân công giảng dạy, lập thời khóa biểu, xây dựng KHBD.
 - + Thông báo cho HS và PHHS biết lịch học trực tiếp tại trường của các Khối lớp 6 và 9 một cách cụ thể bằng loa phát thanh, Zalo nhóm lớp hoặc điện thoại.
- **Dạy học trực tuyến:** Trên nền tảng của phần mềm Microsoft Teams.
 - + Đối với học sinh có máy tính và điện thoại được kết nối Internet.
 - + GV và HS cài đặt phần mềm Microsoft Teams.
 - + Cấp tài khoản Teams cá nhân cho GV và HS.
 - + Chuyên môn xây dựng kế hoạch giảng dạy và tạo nhóm Teams cho các lớp học *(có thể theo lớp hoặc theo nhóm lớp)*.
 - + GVCN đưa học sinh vào nhóm lớp của mình đã được lập trên Teams.
 - + GVBM tạo kênh, lên lịch học theo TKB do chuyên môn phân công.
 - + Thông báo cho HS và PHHS lịch học. *(Website hoặc đường Link)*
- **Dạy học qua truyền hình:** Trên VTV và đài truyền hình các địa phương
 - + Đối tượng học sinh không có máy tính và điện thoại.
 - + Cập nhật lịch phát sóng Dạy học trên truyền hình của VTV và đài truyền hình các địa phương và đưa lên Cổng thông tin điện tử của nhà trường.
(Cập nhật hằng ngày từ Website của Bộ GDĐT)

+ Thông báo cho HS và PHHS vào Cổng thông tin điện tử của nhà trường để xem lịch và tham gia học tập theo lịch.

- Dạy học bằng hình thức giao bài tại nhà cho học sinh:

+ Đối tượng học sinh không có máy tính, điện thoại và TV.
+ GVCN lập danh sách học sinh học tập theo hình thức giao bài tại nhà kèm theo địa chỉ cụ thể của học sinh từng Thôn/Buôn.

+ GVBM xây dựng nhiệm vụ học tập (*bảng phiếu học tập*) để giao cho HS trong thời gian 2 đến 4 tuần và đưa ra các yêu cầu khi học sinh tự học ở nhà.

+ Nhà trường tiến hành photo phiếu giao nhiệm vụ cho từng học sinh và sắp xếp theo danh sách HS từng Thôn/ Buôn.

+ Cử CB, GV đến từng Thôn/ Buôn, phối hợp cùng Bí thư Chi bộ hoặc Thôn/ Buôn trưởng phát phiếu học tập đến tận gia đình các em HS tại các Thôn/ Buôn.
(Theo danh sách HS các khối lớp mà nhà trường đã lập đính kèm)

3. Phương án 3: Tổ chức dạy học trực tiếp tại trường

(Thực hiện CT 19 của Thủ tướng chính phủ, GV, HS ở vùng xanh - vùng bình thường mới có thể đến trường để học trực tiếp)

a) Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học

Nhà trường xây dựng kế hoạch dạy học cho 100% giáo viên và học sinh dạy học tại trường, phân chia $\frac{1}{2}$ số lớp học buổi sáng, $\frac{1}{2}$ số lớp học buổi chiều.

Phân công giáo viên tham gia giảng dạy cho các lớp học trực tiếp tại trường.

Triển khai xây dựng KHGD, KHDH để dạy học theo hướng dẫn của Bộ và của Sở để tổ chức dạy học ứng phó với dịch Covid - 19.

Tiếp tục hoàn thiện hệ thống kho học liệu, bài giảng, ngân hàng câu hỏi, bài kiểm tra nhằm phục vụ tốt cho công tác dạy học.

Tuyên truyền và thông báo đến toàn thể HS và PHHS lịch học trực tiếp tại trường để PHHS biết và đưa con em mình đến trường đúng thời gian.

b) Tổ chức dạy học

Thời gian: Dự kiến từ ngày 4/10/2021 cho đến khi có kế hoạch mới

Nhân sự: Toàn thể CBQL, GV, NV và học sinh nhà trường làm việc và dạy học trực tiếp tại trường.

Tổ chức: + Dạy học trực tiếp cho 20 lớp với 594 học sinh tại trường.

Trong đó: Khối 6, 7 học buổi sáng (Gồm 10 lớp) với 283 học sinh

Khối 8, 9 học buổi chiều (Gồm 10 lớp) với 311 học sinh

+ Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch.

Hình thức dạy học: (gồm có 2 hình thức)

Dạy học trực tiếp: GV và HS dạy học trực tiếp tại trường

+ Bố trí, phân chia các lớp giãn cách, học cả buổi sáng và chiều

+ Phân công đội ngũ giáo viên hiện tại đang ở các vùng kiểm soát dịch màu xanh (Vùng bình thường mới)

+ Phân công giảng dạy, lập thời khóa biểu, xây dựng KHBD.

+ Thông báo cho HS và PHHS biết lịch học trực tiếp tại trường của các Khối lớp 6,7,8,9 một cách cụ thể bằng loa phát thanh, Zalo nhóm lớp hoặc điện thoại.

Dạy học trực tuyến và giao bài: GV đang ở “vùng vàng” và các môn học Toán 9, Tiếng Anh 7, Tin 9,6.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng báo cáo, tham mưu cho Đảng ủy, UBND xã Cư Dliê M’ nông và phối hợp với các Đoàn thể địa phương, các Thôn/ Buôn để tuyên truyền, vận động, theo dõi, nắm bắt, liên lạc với HS, PHHS trong việc tổ chức các hình thức dạy học trong điều kiện dịch bệnh Covid - 19.

Hiệu trưởng tham mưu cho UBND xã tạo điều kiện cho phép một số thầy, cô giáo được lưu thông để đi giao bài cho học sinh trong một thời gian nhất định. Hỗ trợ SGK, đồ dùng dạy học cho học sinh. Tổ chức phun thuốc sát khuẩn trước khi học đi học trực tiếp trở lại tại trường.

Hiệu trưởng xây dựng và triển khai kế hoạch, kịch bản và các phương án dạy học trong điều kiện phòng chống dịch bệnh Covid-19 trên cơ sở các văn bản hướng dẫn của các cấp.

PHT và Tổ trưởng chuyên môn xây dựng khung kế hoạch giảng dạy và triển khai cho toàn thể giáo viên các bộ môn xây dựng kế hoạch, nội dung bài dạy một cách chủ động, linh hoạt theo các phương án và các hình thức dạy học.

Bộ phận CNTT hướng dẫn cài đặt phần mềm Teams cho GV và HS, thiết lập các nhóm lớp, tổ chức chia sẻ kinh nghiệm trong việc dạy học trực tuyến. Cài đặt mã Code QR để kiểm soát, theo dõi người ra, vào nhà trường.

GVCN đưa HS lớp mình vào đúng lớp học đã được lập trên phần mềm Teams, đồng thời liên hệ với HS và PHHS để triển khai kế hoạch dạy học, đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra, giám sát HS trong quá trình tham gia học tập. Lập danh sách HS thuộc diện phải giao bài tập nhà có kèm theo địa chỉ cụ thể. Quản lý tốt học sinh khi tham gia học tập trực tiếp tại trường.

GVBM tham gia giảng dạy trực tiếp và trực tuyến theo phân công của chuyên môn, hướng dẫn học sinh tham gia học qua truyền hình và xây dựng nội dung, nhiệm vụ học tập để giao cho học sinh. Tham gia giao bài giao bài cho học sinh tại nhà.

Nhân viên y tế xây dựng kế hoạch phòng chống dịch Covid -19 một cách cụ thể, khoa học, các phương án chống dịch cụ thể và có tính khả thi, chuẩn bị đầy đủ thuốc, dụng cụ y tế, nước sát khuẩn, máy đo thân nhiệt sẵn sàng ứng phó với các tình huống diễn biến của dịch tại đơn vị.

Nhân viên Thư viện, Thiết bị kêu gọi, vận động PHHS và nhân dân trao tặng lại SGK cũ (còn sử dụng tốt), thiết bị học trực tuyến để tặng lại cho các em chưa có hoặc chưa đủ SGK.

Nhân viên Văn thư photo phiếu giao nhiệm vụ cho HS đối với những trường hợp không có máy tính, điện thoại và Ti Vi để học trực tuyến.

Học sinh cần chuẩn bị đầy đủ các điều kiện, phương tiện, thiết bị để tham gia các hình thức học tập nghiêm túc và hiệu quả; ghi chép và cập nhật đầy đủ kiến thức trong quá trình tham gia học tập. Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch khi trở lại trường để học tập trực tiếp.

PHHS phải đồng hành cùng con, em mình. Đôn đốc, nhắc nhở, giám sát và tham gia đánh giá quá trình học tập của con, em mình. Thường xuyên giữ mối liên hệ với GVCN và GVBM để nắm bắt, trao đổi thông tin về việc tổ chức dạy học, những khó khăn, vướng mắc cần được tháo gỡ.

Chi bộ, lãnh đạo nhà trường chỉ đạo thực hiện linh hoạt các phương án dạy học theo diễn biến của dịch bệnh Covid -19, chuyển đổi trạng thái dạy học để kịp thời ứng phó với dịch bệnh.

Trong quá trình triển khai và tổ chức thực hiện các phương án dạy học có những vấn đề gì cần trao đổi thì các đồng chí, các thầy cô giáo, các em học sinh và các bậc phụ huynh liên hệ với Thầy giáo Lê Bá Dương - Phó Hiệu trưởng (**SĐT: 0944569449**) hoặc qua nhóm Zalo của trường (**CBGV CNV TRƯỜNG HOÀNG HOA THÁM**) để được xem xét, phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Cư M'gar (b/c);
- Đảng ủy, UBND xã Cư Dliê M' nông (b/c);
- CBQL, GV,NV của trường (t/h);
- HS và PHHS (t/h);
- Lưu: VT nhà trường.

HIỆU TRƯỞNG

VÕ DUY HÒA