

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II và hoàn thành chương trình năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 09 năm 2020 về việc ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1524/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 19/09/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 18/KH - PGDĐT ngày 20/9/2024 của Phòng GDĐT huyện Cư M'gar về việc kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 94/KH-HHT ngày 05/9/2024 của trường THCS Hoàng Hoa Thám về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ thông tư 22/2021-BGDĐT, ngày 20/7/2021 Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT;

Căn cứ hướng dẫn số: Số: 44/PGDĐT-THCS, ngày 29 tháng 04 năm 2025 của Phòng GD&ĐT Cư M'gar, V/v tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II và hoàn thành chương trình năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế trường THCS Hoàng Hoa Thám, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Giúp học sinh hệ thống hoá kiến thức để từ đó nắm vững kiến thức đã học và làm bài kiểm tra giữa kỳ đạt kết quả tốt nhất;

Đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng đánh giá học sinh theo hướng phát triển năng lực, theo 4 mức yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao)

Nhằm đạt được sự chính xác, công bằng trong việc đánh giá quá trình thực hiện chương trình, tổ chức dạy - học và năng lực học tập của học sinh các lớp trong cuối học kỳ II năm học 2024 - 2025;

Những thông tin về kết quả kiểm tra là cơ sở để nhà trường đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của nhà trường, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra nhằm nâng cao chất lượng giáo dục ở thời gian tiếp theo.

II. Nội dung kế hoạch

1. Kiểm tra tập trung theo đề chung toàn huyện

- Tổ chức kiểm tra tập trung theo đề chung toàn huyện cho 03 môn khối lớp 9, gồm: Ngữ văn, Toán và Tiếng Anh. Cấu trúc đề kiểm tra thực hiện theo Quyết định số 157/QĐ-GDĐT ngày 28/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2025-2026.

- Nhận đề gốc (có giấy giới thiệu) tại Phòng GDĐT sáng ngày 14/5/2025 và tổ chức phô tô đề, phiếu trả lời trắc nghiệm đủ cho học sinh theo phòng kiểm tra.

2. Ra đề kiểm tra cho các môn kiểm tra theo đề của nhà trường.

Ban ra đề kiểm tra của trường chịu trách nhiệm ra 2 đề kiểm tra gồm đề chính thức và đề dự phòng tất cả các môn ở các khối 6; 7; 8; 9 (**Trừ 3 môn tập trung theo đề chung toàn huyện của khối 9**) các môn kiểm tra được thống nhất toàn khối lớp. Các nhóm, tổ chuyên môn thống nhất nội dung ra đề, nhóm trưởng tổng hợp, thông qua tổ trưởng chuyên môn và tổ trưởng niêm phong bộ đề của tổ gửi về Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

- Thời gian ra đề, duyệt đề nộp về chuyên môn **trước 09/5/2025.**

- Thời gian photo niêm phong đề **từ 10/5 đến 12/5/2025**

+ Tổ trưởng chuyên môn tổng hợp và gửi về cho đ/c Phó Hiệu trưởng (Bao gồm bản cứng có chữ ký của TTCM và file mềm tải lên Edoc).

Thời gian làm bài: 90 phút đối với môn Ngữ Văn, Toán, KHTN, Tiếng anh và môn Lịch sử

- Địa lí (phân môn lịch sử 45 phút; phân môn địa lí 45 phút). Các môn còn lại thời gian làm bài 45 phút.

Lưu ý: Các Công nghệ, GD CD, GD TC, Nghệ thuật, Tin, Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp nhà trường không bố trí lịch kiểm tra chung, giáo viên tự bố trí kiểm tra theo kế hoạch dạy học đã được nhà trường phê duyệt đầu năm (Mỗi lớp 1 mã đề riêng). Khối 9 hoàn thành thi trước ngày 17/5; Khối 6, 7, 8 hoàn thành thi trước ngày 24/5.

3. Nội dung, hình thức ra đề và thời gian kiểm tra.

3.1. Nội dung, hình thức ra đề và thời gian làm bài

3.2. Đối với các môn Toán và môn Ngữ văn

- Thời gian làm bài 90 phút. Nội dung đề kiểm tra của môn Toán gồm cả Đại số (Số học) và Hình học. Tỉ lệ Đại số, Số học và Hình học tính theo tỉ lệ số tiết thực tế mà KHDH đã xây dựng.

3.3 Đối với môn Khoa học tự nhiên, Tiếng anh và Lịch sử - Địa lí

- Thời gian làm bài 90 phút. Hình thức đề: Kết hợp tự luận và trắc nghiệm (mỗi câu TN 0,25 điểm).

- **Đối với các môn Tiếng anh:** Thời gian làm bài 60 phút, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ GDĐT và Công văn số 1775/SGDĐT-GDTrH ngày 12/12/2018 của Sở GDĐT.

3.4. Công nghệ, GD CD, GD TC, Nghệ thuật, Tin, Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp:

- Đề kiểm tra có thời gian làm bài 45 phút. Đề kiểm tra có cả trắc nghiệm, tự luận, hoặc Dự án.

*** Chú ý:**

- Các môn ra đề bám sát vào hướng dẫn số 163/PGDĐT-THCS, ngày 03 tháng 12 năm 2024 của PGD và có sự thống nhất của tổ nhóm chuyên môn.

- Nội dung kiểm tra trong phạm vi chương trình đã được học tính đến thời điểm tổ chức kiểm tra.

- Giáo viên dạy bộ môn chủ động kiểm tra lấy điểm theo đúng KHDH thông qua các hình thức giao bài dự án, giao bài thực hành, nộp sản phẩm thực hành qua các phần mềm hoặc trực tiếp cho giáo viên.

- Nội dung, hình thức kiểm tra và thời gian làm bài thực hiện theo kế hoạch dạy học và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của bộ môn năm học 2024 - 2025 của Phòng GDĐT.

- Tổ trưởng chuyên môn tổ chức họp thống nhất ma trận, đặc tả đề kiểm tra cụ thể cho từng môn, lớp. Hiệu trưởng phân công đảm bảo 02 giáo viên ra đề tương đương nhau cho mỗi môn kiểm tra tập trung theo ma trận đã thống nhất. Trước khi tổ chức in sao đề, Hiệu trưởng chọn ngẫu nhiên 1 trong 2 đề in sao để tổ chức kiểm tra; đề còn lại làm đề dự bị.

- Đảm bảo kết hợp hợp lý giữa hình thức tự luận và trắc nghiệm khách quan, gồm các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao). Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh ở từng khối lớp, giáo viên xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo các mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học và hoạt động giáo dục.

- Đề kiểm tra có phần trắc nghiệm khách quan phải đảm bảo có 04 mã đề khác nhau.

- Đề kiểm tra chưa được sử dụng thuộc danh mục tài liệu mật, do đó việc biên soạn đề kiểm tra phải tuân thủ nguyên tắc bảo mật. Giáo viên được phân công ra đề phải nộp bản in được niêm phong và kèm bản mềm (word+ PDF) được nén và khóa bằng mật khẩu lưu trên đĩa USB hoặc đĩa CD. Đề kiểm tra chỉ được giải mật sau khi tổ chức kiểm tra.

- Nhà trường thực hiện việc sao in sao đề, giao đề theo nguyên tắc đảm bảo tính bí mật tuyệt đối theo hướng dẫn 163/PGDĐT-THCS.

4. Thời gian kiểm tra và chấm các môn kiểm tra tập trung:

Thứ, ngày	Môn	Đề trường/ phòng TG làm bài	Thời gian phát đề	Thời gian làm bài	Thời gian thu bài	Ghi chú
Sáng thứ 4 14/5	KHTN 6, 7, 8, 9	Đề trường (90P)	7H25P	7H30P	9H00P	
	LS&ĐL 6, 7, 8, 9	Đề trường (90P) (LS 45P; ĐL 45P)	9H25P	9H30P	11H00P	
Sáng thứ 5 15/5	Ngữ văn 9	Đề Phòng (120 P)	7H25P	7H30P	9H30P	
	Ngữ văn 6, 7, 8	Đề trường (90 P)			9H00P	
	Tiếng anh 6, 7, 8, 9	Đề trường, phòng (60 P)	9H55P	10H00P	11H00P	
Chiều thứ 5 15/5	Chấm thi tập trung tại trường môn Ngữ văn 9 và Tiếng anh 9					
Sáng thứ 6 16/5	Toán 9	Đề Phòng (120 P)	7H25P	7H30P	9H30P	
	Toán 6, 7, 8	Đề trường (90 P)			9H00P	
	Các môn GDCD; CN; GDĐP khối 9 có thể TC kiểm tra					
Chiều thứ 6 16/5	Chấm thi tập trung tại trường môn Toán 9					

III. Biện pháp tổ chức kiểm tra

1. Ôn tập:

Các nhóm chuyên môn thống nhất và ra đề cương ôn tập cho học sinh ở tất cả các bộ môn, tổ chức ôn tập kịp thời cho học sinh phù hợp với lịch kiểm tra của nhà trường, đồng thời thực hiện các nội dung của kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém. Giáo viên chủ nhiệm tăng cường quan tâm, theo dõi thường xuyên và có biện pháp giúp đỡ học sinh yếu kém vươn lên trong học tập. Tiếp tục thực hiện các nội dung của kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém đạt hiệu quả cao nhất.

2. Tổ chức:

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban ra đề kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2024 - 2025; thành lập 01 Hội đồng coi, chấm kiểm tra. Việc tổ chức kiểm tra phải đảm bảo an toàn, nghiêm túc theo Quy chế kiểm tra từ khâu coi, chấm, lên điểm, thông báo kết quả cho học sinh.

3. Chấm bài kiểm tra:

Sau khi kiểm tra giáo viên dạy nhận bài kiểm tra của học sinh và chấm theo lớp mình phụ trách. Riêng các môn Toán 9, Ngữ văn 9, Tiếng anh 9 sau buổi kiểm tra chấm kiểm tra tập trung tại trường.

Tổ chức họp thống nhất đáp án chấm kiểm tra cuối kỳ II môn Toán, Ngữ văn, Tiếng anh.

+ Địa điểm: Phòng Hội đồng nhà trường.

+ Thời gian cụ thể như sau: Sau mỗi buổi thi của các môn.

4. Tổ chức kiểm tra giám sát:

Nhà trường giao Ban thanh tra nhân dân của trường giám sát việc thực hiện tổ chức kiểm tra giữa kỳ; báo cáo về BGH sau kỳ kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra cuối kỳ II của nhà trường, yêu cầu cán bộ, giáo viên và học sinh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (b/c);
- Tổ CM, giáo viên (để thực hiện);
- Lưu: VT, CM

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TRẦN VĂN TÂN